



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة: تخزين الأدوية في مواقع التخزين في	رمز السياسة
مدىريات الصحة، المراكز الصحية والمستشفيات	MOH POL HOS MM 08
عدد الصفحات: 7	الطبعة: الأولى

الوحدة التنظيمية: مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية، مديرية المشتريات والتزويد	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: كادر قسم الصيدلة، كادر قسم التزويد وكادر التمريض في مدىريات الصحة/المستشفيات	
الإعداد: مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية/مديرية المشتريات والتزويد	تاريخ الاعداد:
الاسم: القسم /اللجنة: الصيدلانية أريج القيسي	التوقيع:
الصيدلانية آيات بنات	التوقيع:
الصيدلاني رائد مروح احمد	التوقيع:
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة:	تاريخ التدقيق: 2023/05/10
مدير مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية	التوقيع:
مدير مديرية المشتريات والتزويد	تاريخ التدقيق: 2023/05/10
التدقيق من ناحية ضبط الجودة:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة:
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:
2023/06/19	التوقيع:
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	تاريخ الإعتناء: 2023/06/19
التوقيع:	التوقيع:

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات و الإجراءات
Policies & Procedures

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:		
مبررات مراجعة السياسة	رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد
		Approved

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: تخزين الأدوية في مواقع التخزين في مديريات الصحة، المراكز الصحية والمستشفيات
MOH	POL	HOS	MM	08	عدد الصفحات: 8
الطبعة: الأولى					

موضوع السياسة:

التقيد بالشروط والتعليمات النافذة لتخزين الأدوية لضمان سلامتها وصلاحياتها للإستعمال وذلك وفق شروط التخزين الواردة في القوانين والأنظمة والتعليمات الصادرة بموجبها والنافذة وتعليمات الشركة المصنعة.

الفئات المستهدفة:

1. رئيس قسم الصيدلة و/أو التزويد /التمريض في مديريات الصحة والمستشفيات.
2. كادر الصيدلة و/أو التزويد/التمريض/فني التخدير/القبالة في مديريات الصحة والمستشفيات.

الهدف من السياسة /المنهجية:

المحافظة على الأدوية من خلال تخزينها في أماكن آمنة ومعدة ومخصصة لذلك وبطرق تحافظ على صلاحيتها وفعاليتها وسلامتها ومأمونيتها.

التعريفات:

1. الدواء: الشكل الصيدلاني الذي يحتوي على أي مادة او مواد فعالة والتي تؤدي عملها في تشخيص او معالجة او شفاء او وقاية من الامراض في الانسان او التي توصف بأن لها هذه المزايا.
2. دواء تالف: الدواء غير القابل للإستعمال .
3. FEFO (First Expired First Out): قاعدة متبعة في ترتيب الأدوية على الرف بحيث الذي تنتهي مدة صلاحيته أولاً يتم صرفه أولاً.

المسؤوليات:

1. رئيس قسم الصيدلة و/أو رئيس قسم التزويد: الإشراف والمتابعة على تخزين الأدوية في كافة مواقع التخزين.
2. كادر قسم الصيدلة و/أو التزويد وكادر التمريض //فني التخدير/القبالة: تخزين الأدوية وفق شروط التخزين لكل منها.

MASTER COPY

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: تخزين الأدوية في مواقع التخزين في مديريات الصحة، المراكز الصحية والمستشفيات
MOH	POL	HOS	MM	08	عدد الصفحات: 8
الطبعة: الأولى					

الأدوات:

1. لوصق تعريفية لجميع أسماء الأدوية بالأسم العلمي وتواريخ الصلاحية.
2. نموذج توثيق درجة حرارة ثلاجة الأدوية.
3. نموذج توثيق الأدوية المنتهية الصلاحية.
4. نموذج طلب إتلاف.
5. سجل لحفظ نماذج توثيق درجات حرارة الصيدليات والثلاجات والمستودعات والأماكن الأخرى التي يتواجد فيها الدواء (محطات التمريض/ العربات) صباحاً ومساءً وبشكل يومي.
6. ثلاجة.
7. ميزان لقياس درجة حرارة الثلاجة والغرفة أو لوحة التحكم لغرفة التبريد.
8. مكيف.
9. ميزان لقياس الرطوبة.
10. طبلبات ورفوف وخزائن لتخزين الأدوية.
11. ستائر للشبابيك.
12. خزانة أو درج خاص مغلق بمفتاح أو منطقة معزولة وذلك لعزل الأدوية المنتهية الصلاحية أو التالفة أو الملوثة عن غيرها مع وضع لاصق مكتوب عليه "أدوية منتهية الصلاحية" أو "أدوية تالفة" أو "أدوية ملوثة".
13. طفايات.
14. مخرج طوارئ.
15. جهاز إنذار مبكر للحريق إن وجد.

الإجراءات:

1. يقوم كادر الصيدلية و/أو التزويد وكادر التمريض/فني التخدير/القبالة بتخزين الأدوية في مناطق مخصصة لهذه الغاية تتناسب مع طبيعة تلك الأدوية وتتوفر فيها الشروط التالية:
 - 1.1. أن تكون نظيفة والإضاءة فيها مناسبة.

MASTER COPY

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: تخزين الأدوية في مواقع التخزين في مديريات الصحة، المراكز الصحية والمستشفيات
MOH	POL	HOS	MM	08	عدد الصفحات: 8
الطبعة: الأولى					

10. يتم ترتيب الأدوية في المستودع كلاً على حده حسب ورودها من مستودعات مديرية المشتريات والتزويد (الحبوب الأساسية، الحبوب المتخصصة، الشرابات، الحقن والمراهم وغيرها).
11. يتم الاحتفاظ بالأدوية السريعة الإشتعال في غرفة خاصة أو في مكان بعيد عن باقي الأدوية وقريب من طفايات الحريق.
12. يتم طلب كميات الأدوية حسب الحاجة الفعلية وبما يتناسب مع معدلات الإستهلاك الشهري مع الحفاظ على المخزون الإستراتيجي فيها حسب إمكانية توفرها.
13. أن تكون الجدران قابلة للتنظيف.
14. أن توضع لافتة يمنع التدخين في أماكن التخزين.
15. تحفظ الأدوية في أماكن تكون متاحة وآمنة من الضياع في الصيدليات وصيدليات الأقسام والمستودعات والأماكن الأخرى.
16. يتم تصنيف الأدوية حسب الإسم العلمي للمادة الفعالة و- الرقم الرمزي للمادة - حسب (RDL) على أن يتم فصل كل تركيز وشكل صيدلاني بصفحة منفصلة على سجل اللوازم.
17. تحفظ جميع الأدوية التي تحتاج إلى تبريد في ثلاجات الأدوية في المستودع أو الصيدلية أو القسم وفق التعليمات النافذة لحفظ الأدوية المبردة.
18. يجب تخزين المواد المخدرة والمؤثرات العقلية ومستحضراتها حسب قانون الدواء والصيدلة النافذ المفعول.
19. الإحتفاظ بكميات من الأدوية تكفي الإحتياجات الفعلية في الأقسام الفرعية (إن تطلب ذلك) ووفق الإستهلاك الفعلي الأسبوعي مع الأخذ بعين الإعتبار وجود كميات من تلك الأدوية إضافية لسد الإحتياجات الطارئة وحسب توفرها في المستودع الرئيسي لضمان ديمومة توافرها على أن يتم متابعتها ومراقبتها من قبل الممرض المسؤؤل في القسم وعلى أن يقوم كادر من قسم الصيدلة يتم تكليفهم بمتابعة الإلتزام بشروط التخزين للأدوية في تلك الأقسام تجنباً لعدم تكس المواد وإنتهاء تاريخ صلاحيتها.
20. يتم الإحتفاظ بأقل كمية ممكنة من مخزون الأدوية في الصيدليات والمستودعات وأماكن تخزين الأدوية الأخرى.
21. يتم الإحتفاظ بأقل كمية ممكنة من مخزون الأدوية في عربات الطوارئ (Emergency Trolley) حسب معدل الصرف الإسبوعي /الشهري.
22. تتسم مناطق تخزين الأدوية بالأمن والسلامة وإمكانية الوصول إليها بكل سهولة ويسر.

MASTER COPY

م

م

م

م

م

م



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: تخزين الأدوية في مواقع التخزين في مديريات الصحة، المراكز الصحية والمستشفيات
MOH	POL	HOS	MM	08	عدد الصفحات: 8
الطبعة: الأولى					

23. يجب تخزين الأدوية في أماكن بعيدة عن التلوث ويمكن تنظيفها بسهولة.
24. عزل الأدوية شديدة الحساسية للحرارة عن غيرها.
25. يجب تحديد الحد الأعلى والحد الأدنى من مخزون كل دواء وذلك حسب معدل الصرف الشهري لكل موقع.
26. يتم تمييز الأدوية المتشابهة بالشكل أو اللفظ (Look Alike/ Sound Alike) وتحفظ في أماكن بعيدة ومنفصلة عن بعضها ويوضع على الرف لاصق تحذيري بالإسم العلمي ويخط كبير وواضح (دقق جيدا قبل الصرف، انتبه للإسم أو انتبه للعيار أو انتبه للشكل الصيدلاني... الخ).
27. تسجيل تواريخ الإنتهاء لكل علاج يستلم من الطلبية الشهرية أو اليومية أو الطارئة على النموذج الخاص بذلك وتعلق في مكان بارز لجميع العاملين في الموقع وتستعمل الأنظمة الإلكترونية لهذه الغاية في المستشفيات والمراكز الصحية المحوسبة.
28. الإجراءات المتبعة للتعامل مع الأدوية (منتهية الصلاحية أو التالفة أو الملوثة):
- 28.1 يحدد صيدلي معين لمتابعة هذه الإجراءات بشكل شهري مع التوثيق على نموذج أو سجل خاص.
- 28.2 يجب فصل الأدوية منتهية الصلاحية عن باقي الأدوية ويوضع لواصل تعريفية عليها تحتوي على تاريخ الإنتهاء وعبارة أدوية منتهية الصلاحية، وتوثق هذه الأدوية على نموذج أو سجل الأدوية منتهية الصلاحية ويتم الإبلاغ عنها.
- 28.3 يجب فصل الأدوية التالفة أو الملوثة عن باقي الأدوية ووضع لواصل تعريفية تحتوي اسم وكمية وتاريخ إنتهاء الصلاحية ورقم التشغيلية وسبب الإلتلاف أو التلوث وتوثق على السجل الخاص والإبلاغ عنها.
29. في حال وجود أدوية قارب تاريخ صلاحيتها على الإنتهاء في عربات الطوارئ أو أقسام المستشفى أو المراكز يتم استبدالها بأخرى تاريخ صلاحيتها بعيدة، وتوزع الأدوية ذات الصلاحية القريبة الإنتهاء على المواقع التي يكون فيها معدل الإستهلاك عال لهذه الأدوية لتلاف إنتهاء مدة صلاحيتها ولإستفادة منها في موقع آخر.
30. توضع الأدوية المتوفرة بكميات كبيرة ولها تاريخ إنتهاء قريب وحركة صرفها عالية في المكان الأقرب للصرف وفي متناول اليد.
31. يتم عزل أدوية مثبتات الجهاز العصبي والعضلي المخزنة (NMBs) وتمييزها.

MASTER COPY

هناك
م
م
م
م



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: تخزين الأدوية في مواقع التخزين في مديريات الصحة، المراكز الصحية والمستشفيات
MOH	POL	HOS	MM	08	عدد الصفحات: 8
الطبعة: الأولى					

32. يعاد إغلاق عبوات الأدوية بإحكام بعد فتحها، ويوضع لاصق يميزها عن العبوات الكاملة مع توثيق تاريخ الفتح.

33. التدقيق والمتابعة لتاريخ إنتهاء صلاحية الأدوية بشكل شهري والإبلاغ والتعميم على الأطباء عن الأدوية التي قاربت مدة إنتهاء صلاحيتها، ويكون أول تبليغ داخل المنشأة الصحية قبل مدة ستة أشهر والتبليغ الثاني لمديرية المشتريات والتزويد قبل ثلاث أشهر من مدة إنتهاء الصلاحية.

34. في حال إنتهاء مدة صلاحية أي دواء تتبع تعليمات إتلاف الأدوية منتهية الصلاحية.

35. يتم تحديد صيدلي أو أكثر للمتابعة والإشراف على كل نقطة من نقاط صرف وتخزين الأدوية (الصيديات/ المستودع/ محطات التمريض/محطات فني التخدير/محطات القبالة/ العريات) وعلى الإجراءات والظروف الطبيعية الملائمة لتخزين الأدوية بشكل دوري كل أسبوع وتوثيق الإجراء، على أن يتم تدوير الصيادلة كل 6 أشهر لغايات التأكد من الإلتزام وتطبيق التعليمات.

36. يتم جرد مخزون الأدوية وتحديث أرصدة سجلات المخزون شهرياً/ إسبوعياً / عند الحاجة لغايات التأكد من مطابقة الأرصدة الدفترية مع الأرصدة الفعلية.

37. تفقد الطفايات وجهاز الإنذار المبكر للحريق باستمرار.

38. التأكد من ربط الصيدلية وبالأخص التلاجات بمولد الكهرباء الإحتياطي.

النماذج/ المرفقات:

1. نموذج درجة حرارة ثلاجة الأدوية والغرفة.

2. نموذج الأدوية منتهية الصلاحية.

3. نموذج الأدوية التالفة.

مؤشرات الاداء:

1. عدد البلاغات عن الأدوية منتهية الصلاحية.

2. عدد البلاغات عن الأدوية التالفة.

3. تقرير الحوادث المتعلقة بالالتزام بتسجيل حرارة ورطوبة المستودعات وأماكن التخزين.

MASTER COPY

✓

محمد السليمان

محمد السليمان

✓



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: تخزين الأدوية في مواقع التخزين في
MOH	POL	HOS	MM	08	مديريات الصحة، المراكز الصحية والمستشفيات
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 8

المراجع:

1. قانون رقم 24 لسنة 2015 قانون معدل لقانون الدواء والصيدلة، نقابة الصيدلة الأردنية.
2. نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.
3. التعليمات الصادرة عن المؤسسة العامة للغذاء والدواء, قانون الغذاء رقم 30 لسنة 2015.

MASTER COPY

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

نموذج درجة حرارة ثلاجة الأدوية

القسم:

شهر:

No.	8 AM	SIGNATURE	4 pm	SIGNATURE	Pharmacist Notes
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

تعليمات هامة

1. الحرارة الطبيعية تتراوح من (2-8).
2. إذا اشارت قراءة ميزان الحرارة على أقل أو أعلى من المقرر وبعد إعادة القياس خلال نصف ساعة، يتم استدعاء فني الصيانة بموجب طلب صيانة لإصلاح العطل الحاصل.
3. في حال استمر العطل لفترة تزيد على ساعة تنقل العلاجات إلى ثلاجة أخرى صالحة لحين إصلاح العطل.
4. يحفظ نموذج تسجيل درجة حرارة الثلاجة في ملف خاص ويبدأ حفظه لمدة سنة.
5. يمنع استعمال الثلاجات لأي غرض آخر غير تخزين العلاجات التي تحتاج إلى ثلاجة.

MASTER COPY

منقول
م
أ
أ
أ
أ
أ